주요사항 및 품목 내역서(견적서) 작성 시 주의사항(특수조건)

1. 입찰 주요사항

가. 입찰자는 입찰에 관한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 않으며, 서류가 미비 되었거나 자격조건을 갖추지 못하였을 경우 접수를 거부할 수 있고 이로 인한 불이익은 신청자 본인에게 있음

다. 납품 사항 및 준수 사항

1) 납품기간: 납품기간은 계약기간으로 하되, 납품일은 월~금요일까지 주5일로 함

2) 납품장소

- 식당직영사업단(김해): 인제대학교 김해캠퍼스 다인식당(학생회관) 내 지정장소
- 식당직영사업단(부산): 인제대학교 부산캠퍼스(부산 진구 개금동) 다인식당 내 지정장소

3) 납품시간: 해당납품일의 납품시간을 준수한다.

- 식당직영사업단 : (김해)오전 9:00 , (부산)오전 9:00 까지 납품가능자

※ 반품 및 교환 : 검수 후 당일 2시간 이내

4) 납품방법: 식당직영사업단에서 요청하는 물품(수량)을 지정일시 및 장소에 일자별로 분할 납품하여야 함

5) 반품 및 교환: 검수 후 당일 2시간 이내

6) 농산물 품질관리법에 따라 '원산지' 표시가 된 농산물로 '농산물 표준규격'이 '상' 등급 이상, 규격이 정해지지 않은 농산물은 상품가치가 '상' 이상에 해당하는 것으로 납품하여야 함

7) 식재료의 햇 제품이 출고되면 그 즉시 햇 제품으로 납품하여야 함

8) 납품 시 온도 기록지를 첨부(해당온도 준수)하고, 거래명세서에 유통기한, 원산지 표기하여야 함

- 모든 제출 서류에는 입고날짜, 원본 대조필(사본인 경우) 필히 기재

9) 납품 직원은 항상 개인위생을 지켜 납품하여야 함

- 보건증 소지, 손 세척, 위생장갑·위생복·위생모 착용, 장신구 착용 금지 등

10) 납품 시 업체의 자체 세척·소독된 운반카를 구비하여 사용하며 항상 청결을 유지하도록 함

11) 납품된 물품이 계약조건을 충족하지 못할 경우 불합격 통보하며, 통보 즉시 해당 물품은 반품처리하고 합격품에 해당하는 물품을 납품하여야 함

12) 낙찰자가 식재료를 납품하면서 품목내역서와 다른 제품을 납품하거나 반품 및 교환 처리가 원활하지 않을 경우 향후 본교 입찰 참여를 제한함

13) 입찰 내역서에 제시되지 않은 품목에 대하여 해당 낙찰자에게 납품을 의뢰할 수 있으며, 이 때 구매 단가는 시장조사가를 적용하여 상호 합의 하에 책정하여 납품하도록 함

14) 식재료의 유통기한은 입고 날짜일 기준으로 최대한 날짜가 긴 제품으로 입고하도록 함

2. 품목 내역서 작성 시 주의사항

가. 품목내역서에 기재된 수량은 전년도 구매 실적에 따라 예상되는 구매량으로, 실 구매량은 학교 사정에 따라 가감될 수 있음

나. 제안단가

1) 2026년 11월~2027년 4월 기준으로 실제 납품 가능한 가격을 기재함

2) 해당 품목을 검수조건에 맞춰서 납품할 때의 '단위'당 가격을 기재하여야 하며, 등급(특상중)이 구분된 품목의 경우에도 납품이 불가능한 등급은 기재하지 말고 실제 납품 가능한 등급의 납품단가를 기재하여야 함

다. 품목내역서에 기재되어 있는 단위, 수량, 식품설명 등 해석이 모호한 경우에는 반드시 아래 담당자에게 문의하여 확인 후 기재하여야 하고, 업체가 작성하여야 하는 제안단가 및 제안금액 외 내용은 임의로 수정이 불가함

- 문의처: 식당직영사업단 055-320-3054

끝.